



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AS/42
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	1 September 2024
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang	
Disahkan Oleh	
Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001	

SOP PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA

Dasar Hukum :

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2020 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya
2. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Kinerja Pegawai Dilingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya
3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 210/KMA/SK/VIII/2020 Penyesuaian Tunjangan Kinerja Berdasarkan Kelas Jabatan Pegawai di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya

Keterkaitan :

1. SOP Bendahara Pengeluaran
2. SOP PPABP

Peringatan :

Jika SOP ini tidak dijalankan, maka pengajuan usul pembayaran tunjangan kinerja pada Pengadilan Tinggi Agama Padang tidak dapat terlaksana

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami tentang proses pengajuan usul pembayaran tunjangan kinerja;
2. Memiliki kemampuan dalam pengajuan usul pembayaran tunjangan kinerja;
3. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait

Peralatan/Perlengkapan :

1. Data-data pendukung
2. Komputer / printer / scanner / Alat Tulis Kantor
3. Jaringan internet

Pencatatan dan Pendataan :

1. Usulan Tunjangan Kinerja
2. Berkas Usulan Tunjangan
3. Aplikasi Gaji Web
4. Aplikasi Komdanas Mahkamah Agung
(<https://komdanas.mahkamahagung.go.id/>)

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pengelola Presensi	PPABP	Operator	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi absen dan Penilaian Kinerja Pegawai pada Aplikasi Komdanas hari pertama kerja setiap bulannya						Daftar Absen PKP bulanan	15 Menit	Daftar Absen, Rekap Absen dan Rekap PKP	
2	Mengupload ADK Gaji dari Aplikasi Gaji web dan mengisi saldo rekening						-	15 Menit		
3	Mengunci absensi pada Aplikasi Komdanas Mahkamah Agung							5 Menit		
4	Mencetak daftar tanda terima tunjangan kerja						Berkas usul tunjangan kinerja	1 Hari	Tanda terima tunjangan kinerja	
5	Menandatangani dokumen SPTJM, Pernyataan, Rekap Jobgrade, Rekap Pajak, Rekap Pertanggungjawaban dimuka						Berkas Usul Tunjangan Kinerja	10 Mnit	Daftar Rekap jobgrade, rekap pajak, rekap pertanggungjawaban dimuka, SPTJM, Pernyataan	
6	Menandatangani surat SPTJM, Tanda Terima dan Pengantar.						Berkas Usul Tunjangan Kinerja	10 Menit	SPTJM, Tanda Terima dan Pengantar	
7	Melakukan scanning seluruh berkas Usulan Tunjangan kinerja dan menguploadnya kedalam Aplikasi Komdanas Mahkamah Agung RI						Berkas Usul Tunjangan Kinerja	30 Menit	Berkas Usul Tunjangan Kinerja	
8	Menyimpan seluruh berkas usulan Tunjangan Kinerja (arsip)						Berkas Usul Tunjangan Kinerja	30 Menit	Arsip	
9	Memverifikasi dan mengoreksi dokumen pengajuan Tunjangan Kinerja PTA Padang dan PA Se Sumatera Barat dan mengunci remunerasi jika dokumen telah lengkap						Berkas Usul Tunjangan Kinerja	1 Hari	Berkas Usul Tunjangan Kinerja PTA Padang dan PA Se Sumatera Barat	